

MATTIA PIRILLO

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Addetto alla fatturazione, 01/2022 A 03/2022

Italenferm - Cologno Monzese

- Rettifica di documenti fiscali e aggiornamento dei file per il monitoraggio degli esiti.
- Predisposizione e aggiornamento dei modelli di fatturazione.
- Archiviazione telematica e cartacea di pratiche .
- Ricezione dei pagamenti per servizi.

addetto pista di pattinaggio, 11/2021 A 01/2022

club del ghiaccio Desio - Desio

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

Stagista ufficio tecnico, 05/2021 A 06/2021

Geneco group - Carate Brianza

- Supporto all'azienda nelle comunicazioni con enti e uffici tecnici dei clienti e dei fornitori.
- Attività di back office e supporto operativo al reparto commerciale.
- Gestione della documentazione e dell'archivio cartaceo e digitale dell'ufficio tecnico.

Redattore, 06/2020 A 09/2020

4gamehz

- Ho collaborato scrivendo articoli nell'ambito dell'intrattenimento(videogiochi, eventi e film).
- Ricerca e verifica capillare delle informazioni al fine di elaborare articoli giornalistici attendibili capaci di restituire una visione completa e affidabile della realtà indagata, sia essa politica, economica, sportiva o di intrattenimento.

20093, Cologno Monzese, MI

Data di nascita: 26/02/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, Macchinari, ecc.
- Competenze nel campo elettrico: componenti, impianti e nozioni teoriche.
- Protocolli di archiviazione della documentazione
- Doti analitiche
- Competenze di controllo di gestione
- Problem solving
- Autonomia
- Supervisione dei dipendenti
- Capacità comunicative
- Responsabilità decisionale
- Pianificazione strategica
- Assunzioni e formazione del personale
- Criteri di organizzazione dei turni di lavoro
- People management
- Capacità di coordinamento del team di sala
- Competenze amministrative
- Procedure di controllo qualità
- Competenze in comunicazione multimediale

- Elaborazione di articoli editoriali.
- Controllo e revisione finale delle bozze.

crew e trainee manager, 11/2016 A 08/2018

CALISE S.r.l. License for McDonald's Development Italy Inc - Milano

- Tipo di impiego Cassa: Ricevimento clienti, accoglienza nel locale, preparare e ricevere ordinazioni (in minor tempo possibile secondo procedure)
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.

- Propensione al lavoro per obiettivi
 - Capacità di ascolto attivo
 - Capacità comunicative e relazionali
 - Capacità di adattamento e flessibilità
 - Predisposizione al lavoro di squadra
 - Capacità di gestione del tempo
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale, Scienze della comunicazione(digital entertainment and gaming), Prevista nel 01/2023

E-campus - Novedrate

Diploma, manutenzione di apparati industriali e civili, 07/2016

ISTITUTO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - Cernusco sul Naviglio

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Spagnolo: A2

Base

HOBBY E INTERESSI

Amo la politica, quella cittadina in primis. Mi piace fare volontariato (

esempio aiuto apprendimento di italiano base agli stranieri che vogliono integrarsi). Mi piace passare il tempo con i prodotti videoludici(anche parte del mio campo di studi) e leggere ed informarvi di ciò che capita intorno a me e nel mondo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

MATHA PRYLO