

## **VIOLA VERGANI**

Nata a Milano il 29 marzo 1983  
20093 Cologno M.se (Milano) – Via Isonzo 19  
+39 333 230 2875 – v\_viola83@yahoo.it

Professionista con eccellenti capacità organizzative, interpersonali, di comunicazione, problem solving e iniziativa personale. Abilità a lavorare e vivere in un ambiente dinamico. Buona e naturale relazione con colleghi. Attitudine al lavoro di gruppo, ma al contempo, onesta abilità nel cercare di eccellere nel proprio lavoro. Capacità di interagire con pari per un'ottimizzazione del lavoro e un raggiungimento totale degli obiettivi. Dinamicità, flessibilità e discrezione.

### **Esperienza lavorativa**

---

#### **FEDERACCAI – Federazione Imprese Siderurgiche Italiane, Milano**

##### **Segretaria generale e amministrativa (2013 - presente)**

- Gestione agenda riunioni
- Contatto con gli associati
- Accoglienza ospiti
- Organizzazione trasferte di Direttore e colleghi
- Assistenza all'amministrazione

#### **UNSIDER – Ente Italiano di Unificazione Siderurgica, Milano**

##### **Segretaria e Assistente alla Direzione (2012 - presente)**

- Gestione agenda Direttore e colleghi
- Contatto con gli associati in ambito normativo e amministrativo
- Organizzazione trasferte
- Accoglienza ospiti
- Organizzazione eventi in sede

#### **Vimo Servizi Immobiliari S.r.l., Vimodrone**

##### **Segretaria, receptionist e assistente (2011 - 2012)**

- Gestione appuntamenti e agenda
- Ricerca clienti
- Assistenza alla gestione di affitti e vendita di immobili

#### **CLAUDIO TONELLO S.r.l., Milano (2010-2011)**

##### **DISQUARED2 S.p.A., Milano (2008-2009)**

##### **ETRO S.p.A., Milano (2007)**

##### **Viestiarista e Assistente alla vendita in showroom di moda**

- Assistenza a modelli/e con particolare cura alla valorizzazione dell'abito in vendita
- Accoglienza clienti
- Organizzazione dello showroom
- Supervisione di modelli/e
- Assistenza alla vendita

#### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, Milano**

##### **Collaborazione Studentesca (2009 - 2010)**

##### **Segreteria Didattica di Scienze dei Beni Culturali**

- Assistenza agli studenti
- Compilazione e correzione registri d'esame
- Correzione piani di studio
- Compiti di segreteria

## **Istruzione e formazione**

---

2007 – 2009: **Laurea in Scienze dello spettacolo e della comunicazione multimediale** c/o Università Statale, Milano

2002 – 2007: **Laurea in Scienze dei Beni culturali** c/o Università Statale, Milano

1997– 2002: **Diploma di liceo scientifico** c/o Lice Scientifico G.B. Vico Cologno M.se

## **Capacità e competenze personali**

---

### **Competenze linguistiche**

Inglese: conoscenza discreta

### **Competenze informatiche**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office oltre alle Applicazioni Google di collaborazione. Padroneggio Internet come strumento di ricerca, di informazione e i Social network più diffusi.

### **Patente**

In possesso di patente di tipo B e automunita.

## **Interessi**

---

### **Volontariato**

2018 - presente: allenatrice pallavolo nel settore giovanile

### **Altro**

Sono appassionata di viaggi, di teatro e cinema ma in generale di tutto ciò che è arte e spettacolo. Adoro ballare, fare sport e ascoltare musica.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.